



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

หรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปี พ.ศ.2565

โรงเรียนบ้านหนองปอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2565

งานพัสดุโรงเรียนบ้านหนองปอได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 – เดือนกันยายน 2565) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

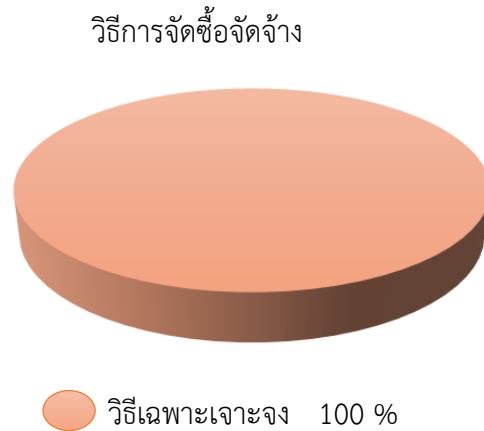
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ(บาท)
เฉพาะเจาะจง	๑๒๘,๗๙๖
รวม	๑๒๘,๗๙๖

จากตารางที่ 1 จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 128,796บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุดเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565จำนวน (รายการ) คิดเป็นร้อยละ

ลำดับที่	การจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน	(รายการ)	วิธี คิดเป็นร้อยละ
๑	การจัดซื้อ	34	เฉพาะเจาะจง	100
๒	การจัดจ้าง	18	เฉพาะเจาะจง	100
	รวม	52	เฉพาะเจาะจง	100

กราฟแสดงจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



จากตารางที่ 2 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 – เดือนกันยายน 2565) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุจำนวนรวม 52 โครงการ พบว่า โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุ โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

#### ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ

1. เจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในโรงเรียนมีความรู้ ความชำนาญ ยังไม่เพียงพอ ในการดำเนินงานตาม พรบ. หรือระเบียบของกระทรวงการคลัง
2. บุคลากรครูในโรงเรียนมีจำนวนจำกัด ครูที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุซึ่งมีหน้าที่ในการปฏิบัติการสอนด้วย ทำให้ครูมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น จึงต้องหาเวลายกเว้นเวลาราชการในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

#### แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ

1. โรงเรียนได้ส่งครูที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุเข้าร่วมรับการอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุตามที่ทางเขตพื้นที่การศึกษาจัดขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานด้านพัสดุในโรงเรียนมากขึ้น และถูกต้องแม่นยำ