

## การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

### โรงเรียนบ้านหนองปอ

โรงเรียนบ้านหนองปอ ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้ จัดระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อให้เอื้อต่อการ บริหารงาน บุคคลเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำและมีระบบการบริหารจัดการที่ดีโดย

1. ประกาศปณิธาน อันประกอบด้วย คำมั่นสัญญาและเจตจำนงในการบริหารสถานศึกษาคือ

1.1 ด้วยเกียรติของข้า : ข้าขอสัญญาว่า

ข้อ 1 ข้าจะบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดียึดผลประโยชน์ของนักเรียน ครูบุคคลกรทางการศึกษา ประชาชนและประเทศชาติเป็นสำคัญมุ่งสร้างเสริมความซื่อสัตย์สุจริตในการ ปฏิบัติราชการ

ข้อ 2 ข้าจะจัดระบบบริหารจัดการให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ข้อ 3 ข้าจะจัดระบบบริหารจัดการเงินและงบประมาณให้ถูกต้องโปร่งใส คุ่มค่า

ข้อ 4 ข้าจะจัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาคเท่าเทียม เป็นธรรมโดยไม่เลือก ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อ 5 ข้าจะมุ่งมั่น ในการยกระดับคุณภาพการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นโดยส่งเสริมความ เข้มแข็งของโรงเรียน และครูในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ที่ใช้โรงเรียน และห้องเรียนเป็นฐานในการ พัฒนา

1.2 เจตจำนงสู่การปฏิบัติงาน

1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรทุกคนในโรงเรียนบ้านหนองปอ ต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่าง มีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมาย กำหนด อย่างเคร่งครัด และให้บริการกับประชาชนหรือผู้มารับบริการกับ หน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน โดยมีควรได้

2. ด้านการใช้งบประมาณ บุคลากรในโรงเรียนบ้านหนองปอ ต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณ แผ่นดิน ว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎรโดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมกับกลุ่มงานที่กำกับ ดูแลด้านงบประมาณ การเบิกจ่าย และการจัดหา พัสดุ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

3. ด้านการใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานทุกระดับ ชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงานประเมินผลการ ปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อ ปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้ง สั่งการกำกับ ดูแลให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับ ต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

**4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** บุคลากรในโรงเรียนบ้านหนองปอ ต้องใช้ของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในทาง ราชการไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือ ซึ่งบังคับต่าง ๆ หรือยินยอม ให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่ เหมาะสม

**5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต** ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปราม การ ทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2562-2564) แผนปฏิบัติการว่า ด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิ ขอบของโรงเรียนบ้านหนองปอ และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง ร่วมกัน สอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้การทุจริตลดลงและหมดไปในที่สุด

**6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน** บุคลากรในโรงเรียนบ้านหนองปอ ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตนเอง รับผิดชอบโดยยึด หลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**7. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร** ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำ ข้อมูลของกลุ่มงานที่ต้อง เผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้ มีช่องทางการสื่อสารกับประชาชนที่มาติดต่อกับ หน่วยงาน ซึ่งประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวกรวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน

**8. การปรับปรุงระบบการทำงาน** ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบ การปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการของ หน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็วทันสมัยสามารถให้ความสะดวกแก่ ประชาชน ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ กับหน่วยงานเพื่อ ให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ ประชาชน ผู้ส่วนได้ ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามา มีส่วน ร่วมในการดำเนินการกิจของโรงเรียนบ้านหนองปอ พร้อมทั้งเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของกลุ่มงานในโรงเรียนให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของ ประชาชนที่ดีต่อ โรงเรียนบ้านหนองปอ

**9. ด้านการเปิดเผยข้อมูล** โรงเรียนบ้านหนองปอ ดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ และ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจของโรงเรียนบ้านหนองปอไว้ในเว็บไซต์ของ โรงเรียนบ้านหนองปอ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อสื่อสารกับประชาชน (Social Network) ข้อมูล แผนการ ดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากร บุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงความโปร่งใสในการ บริหารงานและดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านหนองปอ

**10. ด้านการป้องกันการทุจริต** บุคลากรในโรงเรียนบ้านหนองปอ ต้องดำเนินการกิจของตนเอง ตามแนวทางของ เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถตรวจสอบได้พร้อมทั้ง เสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กรของโรงเรียนบ้านหนองปอให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มีความมั่นคง ในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล มีความมั่นคงในคุณธรรม จรรยา ของข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยทางด้านการศึกษา

**2.1 วิสัยทัศน์** "ภายในปี 2566 เป็นโรงเรียนที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมในการจัดการศึกษาเพื่อสร้าง ความเป็น พลเมืองดี มี ความเป็นเลิศทางวิชาการและเป็นต้นแบบสื่อนวมลชนศึกษา"

**2.2 กรอบแนวคิดการพัฒนา** ใช้โมเดลการพัฒนา รูปแบบการพัฒนามาตรฐานแบบบูรณาการ (Integration Standard)

2.3.1 พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยการมี ส่วนรวม และปรับระบบบริหารสู่โรงเรียนและศึกษานิเทศกรมทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับ สถานศึกษา และห้องเรียน รวมทั้งมอบหมายความรับผิดชอบสู่ระดับ งานตามภารกิจระดับ พื้นที่และระดับนโยบาย

2.3.2 จัดระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนบ้านหนองปอ

2.3.3 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรและคุณภาพครูบุคลากรทางการศึกษาและคุณภาพผู้เรียน โดย ปลุกฝัง ค่านิยมร่วมที่เข้มแข็งอันประกอบด้วย การตรงต่อเวลา เคารพกฎหมายระเบียบและวินัยความ ซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและการบริการที่ดี

2.3.4 เสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตโดยใช้เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การ ดำเนินการภาครัฐ (ITA) เป็นเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์สุจริต

2.3.5 จัดทำ และทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนาการศึกษาของ ภาค การศึกษาและจังหวัดตามบริบทความต้องการของโรงเรียน โดยใช้เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ 20 ปี เป็น เป้าหมายความสำเร็จที่สำคัญ

2.3.6 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อนำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติโดยอาศัย หลักวิชาการความคิดริเริ่มนวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศตลอดจนการวิจัยมาใช้กำหนดโครงการ/กิจกรรม การ ดำเนินงานและบูรณาการกับ มาตรฐานโรงเรียนตามนโยบายและITA

2.3.7 จัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อยกระดับผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ มุ่งเน้น การ ส่งเสริมความเข้มแข็งการจัดการศึกษาของโรงเรียนและความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ของครู

2.3.8 นานโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐานและโรงเรียน สู่การปฏิบัติโดยวิเคราะห์ความสำคัญประกาศ กำหนดนโยบายจัดทำแผนงาน โครงการสู่ การปฏิบัติตลอดจนนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการ ปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง

2.3.9 ประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพองค์กร (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (Do) การติดตามตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (Act) มาใช้ พัฒนาคุณภาพการบริหารและการดำเนินการทุกระดับ ทั้งระดับโรงเรียน การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ

2.3.10 จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการดำเนินงานในทุกๆระดับทั้งระดับโรงเรียน ระดับห้องเรียน ระดับกลุ่ม ระดับบุคคลและระดับโครงการ/กรรมการดำเนินงาน และจัดให้มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน

2.3.11 ศึกษาเรียนรู้และนำศาสตร์พระราชทานเป็นพลังขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยเฉพาะ หลักเศรษฐกิจพอเพียงควบคู่กับการนำนวัตกรรมและนา เทคโนโลยีสารสนเทศ (KCT) มาใช้ในการบริหารจัดการ การศึกษา การเรียนรู้และการบริการ

## 2.4 เป้าหมายความสำเร็จ

### 2.4.1 โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาโดย

- 1) มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาโดยรวม ไม่ต่ำกว่า ระดับ ดี มาก
- 2) มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net หรือ NT ของนักเรียนในความรับผิดชอบสูงกว่าระดับประเทศ

### 2.4.2 ครูมีความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้โดย

- 1) มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net หรือ NT ของนักเรียนในความรับผิดชอบสูงกว่าระดับประเทศ
- 2) นักเรียนในความรับผิดชอบผ่านเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50

2.4.3 ประชาชนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียน และของโรงเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 55

### 2.4.4 ประเทศชาติมีความมั่นคงตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

## 3. กำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการและลูกจ้างในสถานศึกษาอัน ประกอบด้วย

3.1 ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดียึดผลประโยชน์ของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ประชาชนและประเทศเป็นสำคัญ

3.2 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตไม่ยึดผลประโยชน์ของตนเองและพวกพ้องโดย มีชอบ

3.3 จัดระบบและชั้น ตอนการปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

3.4 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยความรักความเมตตา ส่งเสริมบรรยากาศที่เป็น กล้าถาม มิตรในโรงเรียนและห้องเรียน

3.5 มุ่งเน้น ยกกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างรอบด้าน

3.6 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยเป็นแบบอย่าง ที่ดีเกี่ยวกับตรงต่อเวลา เคารพกฎหมายระเบียบและ วินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและบริการที่ดี

3.7 ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณให้ถูกต้องโปร่งใส คมค่า มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบ ได้และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

3.8 ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลด้วยความเสมอภาคเท่าเทียม เป็น ธรรมไม่ เลือก ปฏิบัติและไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

3.9 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้ความสำคัญกับการนำนโยบายของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานและสภานักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ อย่าง เป็น รูปธรรม

3.10 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วยการวางแผน (Plan) การด าเนินงานตามแผน (Do) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการปรับปรุงแก้ไข(Act) งาน ในหน้าที่รับผิดชอบ

3.11 จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทั้ง ในระดับ บุคคล ระดับ ห้องเรียน ระดับโรงเรียนตลอดจนระดับโครงการและกิจกรรมการดำเนินงานพร้อมทั้งจัดให้มีการ เรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน

3.12 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยศึกษาเรียนรู้และน าศาสตร์ของพระราชทานเป็นพลังขับเคลื่อน การดำเนินงาน โดยเฉพาะหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงควบคู่กับการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ใน การ ปฏิบัติงาน

3.1.3 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จในระดับ ดีเด่นเป็นพิเศษใน เรื่อง ยกกระดับ การศึกษาของผู้เรียน ยกกระดับผลสอบ O-NET หรือ NT การประกันคุณภาพการศึกษาการ ดำเนินงานตามนโยบาย และจุดเน้น ความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการตลอดจนผลสำเร็จตาม ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีเพื่อ ความมั่นคงของประชาชนและประเทศ